

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 21DT24455

İlgili Birim: TEKNİK MÜD. - İSKELELER BAKIM BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 14.01.2021

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	PASAPORT İSKELESİ WC TADİLAT İŞLERİ	TK	1			

***YER GÖRME BELGESİ ALMAYAN FİRMALARIN TEKLİFLERİ GEÇERSİZ SAYILACAKTIR.**

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAĞ
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

1. Teklifinizi en geç **21.01.2021 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - 1.1. Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No.:4 Bahçeleraş Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - 1.2. e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - 1.3. Tel : 0 850 360 0 350
2. Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
3. Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
4. **Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
5. 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
6. Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
 - 6.1. **Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - 6.2. Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - 6.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 30 (otuz) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - 6.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - 6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
7. **Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
8. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
9. Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
10. İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (4 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 4

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	07.01.2021
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	07.01.2021 15:05:47

PASAPORT İSKELESİ TUVALET TADİLAT İŞLERİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 320 00 35 FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

PASAPORT İSKELESİ TUVALET TADİLAT İŞLERİ

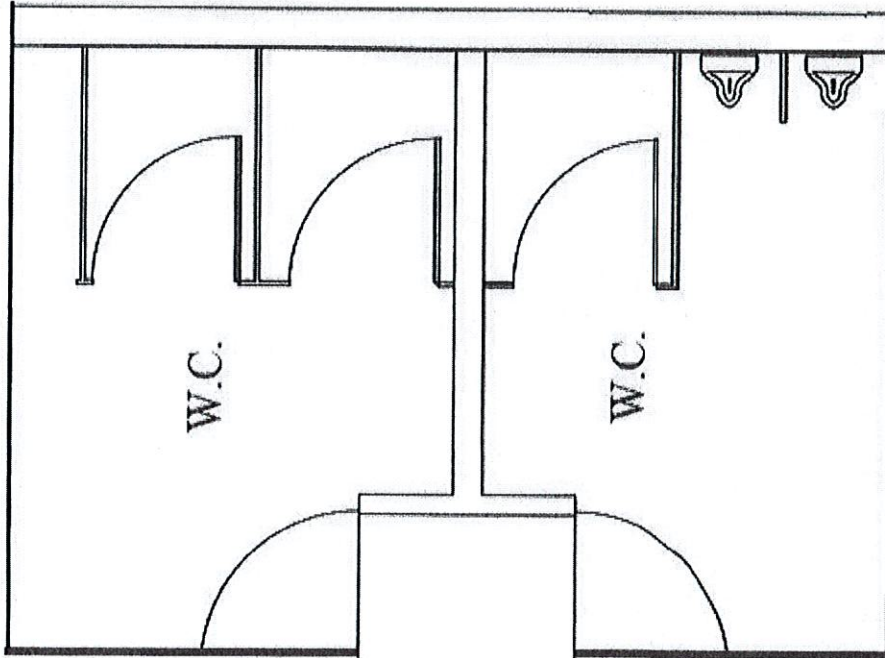
2. İŞİN KONUSU

PASAPORT İSKELESİ TUVALET TADİLAT İŞLERİ

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

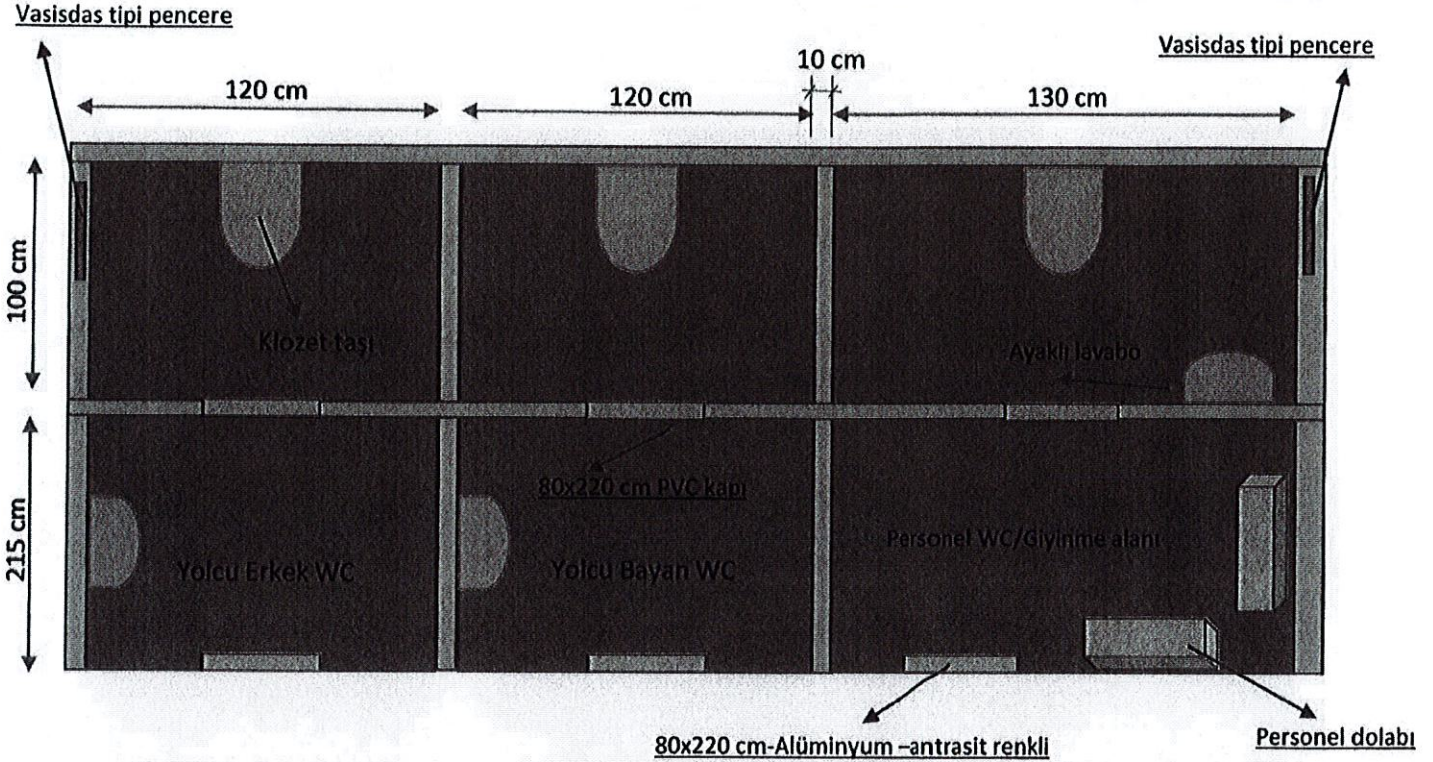
İşletmemiz Pasaport İskelesinde bulunan tuvaletler tadilat edilerek, mevcut erkek ve bayan tuvaletlerinin iç kısımlarında değişiklik yapılacak, bu kısımların yerleşim alanları yeniden oluşturulacaktır.

Aşağıda işletmemiz Pasaport iskelesinin WC lerinin mevcut yerleşim planı bulunmaktadır.



Şekil 3.1. Pasaport iskelesinde mevcut Erkek, Bayan, W.C leri yerleşim planını gösteren çizim

[Handwritten signature]



Şekil 3.2. Pasaport iskelesinde yapılacak iyileştirme çalışmaları kapsamında yenilenecek Yolcu Erkek, Bayan WC alanı değişiklikleri ve Personel WC/Soyunma-Giyinme alanı oluşturulmasını gösterir yeni yerleşim planı

Yukarıda verilen yeni yerleşim planına göre (Şekil.3.2.), eski yerleşim planında (Şekil 3.1.) Yolcu Erkek ve Bayan WC kullanılan kısımların ara duvarları (bölmeleri) sökülecek/kırılacak, eski duvar ve zemin fayansları kırılarak, sökülecek, Zemin WC taşları ve lavabolar benzer şekilde sökülecek alınacak, giderler kapatılacak, gerekli tesviye işlemleri yapılacak, iskelede çalışan personellerin yolculardan bağımsız olarak kullanabilecekleri WC ve İş kıyafetlerini değiştirebilecekleri (Soyunma-Giyinme alanı olarak kullanabilecekleri) alan olarak tadil edilecektir.

İşler şu şekilde yapılacaktır;

- 3.1. Öncelikle; mevcut WC alanındaki kısımlardaki ara duvarlar, duvar ve zemin fayansları kırılacak/sökülecek, zemindeki WC taşları ve lavabolar benzer şekilde sökülecek alınacak, bertarafı ilgili firma tarafından yapılacaktır.
- 3.2. Daha sonra duvarlar 8,5 cm lik tuğla ile yeni yerleşim planına göre örülecektir.
- 3.3. Örülen duvarların komple sıva işleri yapılacaktır. (Yaklaşık 100-120 m2)
- 3.4. Sıvanan duvarlara; 20x40 cm ölçülerinde -Beyaz renkli duvar seramiği döşenecektir. (Yaklaşık-100m2)
- 3.5. Zemine yaklaşık 15 m2 şap atılacaktır.
- 3.6. Ardından zemine benzer şekilde; 33x33 cm ölçülerinde- zemin seramiği döşenecektir. (Yaklaşık-15 m2)
Renk idare tarafından belirlenecek şekilde (Duvar seramiğine uygun olacak şekilde)
- 3.7. Yeni yerleşim planına göre her bir tualete; Şekil 3.2 de görüldüğü şekilde klozet ve lavabo için gerekli sıhhi tesisatlar çekilecek ve şebeke bağlantıları yapılacaktır.

(İmza)

3.8. Her bir tuvalete (1)' er adet standart alttan çıkışlı klozet taşı (rezervuarı ile birlikte takım) konulacak ve gerekli gider bağlantıları yapılacaktır.
Toplam : (3) adet standart klozet taşı-(rezervuarı ile birlikte takım) alttan çıkışlı, tesisat bağlantısı yapılacak, hazır teslim edilecektir.

3.9. Toplam (3) adet ayaklı lavabo yerleşim planında gösterilen kısımlara konulacak, gider bağlantıları yapılarak, hazır teslim edilecektir.

3.10. Her bir WC' ye el kurutma makinalarının elektrik bağlantılarının yapılabilmesi için (1) adet priz konulacaktır, Personel WC/Giyinme-Soyunma alanına fazladan (1) adet daha elektrik prizi konulacaktır. Toplam: (4) adet priz konulacaktır.

3.11. WC ana giriş kapıları; Toplam (3) adet -80x220 cm ölçülerinde-Natural renkli alüminyum kilitlenebilir özellikli kapı olacaktır. (Kapı eşiklerine 20 cm lik mermer konularak eşik yapılacaktır.)

3.12. WC iç kapıları ise; Toplam(3) adet- 80x220 cm ölçülerinde PVC-lambri kapı konulacaktır.

3.13. Şekil 3.2 de görünen kısımlara ;

- (1) Adet 180x50 cm ölçülerinde; Havalandırma amaçlı -Vasidas tipi PVC açılır- kapanır pencere
- (1) Adet 100x50 cm ölçülerinde; Havalandırma amaçlı -Vasidas tipi PVC açılır- kapanır pencere konulacaktır.

*Bu havalandırma pencerelerinin konulacağı kısımlar işletmemiz yetkililerin onayladığı kısımlara takılacaktır.

3.14. Tuvaletlerin uygun kısımlarına içeriği yeteri kadar aydınlatacak şekilde, toplam en az (6) adet duvara monte edilebilir aplik (tesisatı da çekilecek) takılacaktır, kullanıma hazır teslim edilecektir. Bu aydınlatmaların anahtarları en uygun kısımlara konulacaktır.

3.15. Bertaraf: Mevcut yenileme sonucu çıkan tüm eski hurda malzemeler, vitrifiyeler, eski kapılar, molozlar..v.b sökülen alandan yüklenici tarafından bertaraf edilecektir. İlgili firmalar yapılacak işi bizzat yerinde görecekler ve yer görme belgesi alacaklardır. Yer görme belgesi almayan firmaların teklifleri Satınalma Müdürlüğüne değerlendirmeye alınamayacaktır. İşlerin yapımı sırasında ilgili iş güvenliği kurallarına riayet edilecektir.

***(Teknik şartnamede verilen ölçüler yaklaşıktır, imalat ölçüleri yerinden alınacaktır)**

***Teknik şartnamede belirtilen işleri işletmemiz Pasaport iskelesinde firmalar tarafından yerinde görülmesi (iskeledeki iskele sorumlusu/yetkilisi yardımcı olacaktır) daha sonra işletmemiz Malzeme ve İkmal Müdürlüğünden" Yer Görme belgesi" alınması gerekmektedir.** İskele Sorumlusu- ALP ALPER-0.532.6216688

***İlgili firmalar işlerin yapımı sırasında ilgili iş güvenliği kurallarına uyacaklardır. İşlerin yapımı sırasında iş güvenliği uzmanımızca da denetimler yapılabilecektir.**



	MALZEME/HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 4 / 4
---	---	---

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMAT İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu işin yapılacağı yer teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında ve Cumartesi günleri Saat 08:00 ile 12:00 saatleri arası) Yüklenicinin mesai saatleri dışında çalışma yapabilmesi idarenin iznine bağlıdır.

5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu işin teknik şartnamede belirtilen yerde teknik şartnamede belirtilen hususlarının yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKŞE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKŞE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu hizmetin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdareimizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. TESLİM YERİ

İşin yapılacağı yer işletmemiz Pasaport iskelesi 'dir.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip **12 (ONİKİ) iş günü** (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İDARE'nin istediği yerde tüm masraflar yükleniciye ait hizmet işi yerine getirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar tamamlanıp teslim edilememesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin % 1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 ana madde olmak üzere 4 sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 07.01.2021 Tarihinde tarafımızca hazırlanmıştır.

	HAZIRLAYANLAR		
ADI SOYADI	ÖZGÜR ÜŞENTİ 7.	MEHMET ÇELİK	A.KAĞAN DURMUŞOĞLU
GÖREVİ	İSKELELER SORUMLUSU	MEKANİK/TEKNİK SORUMLU	TEKNİK MÜDÜR

